

PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA (PATIP) 2026

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

INSTITUCIÓN: Municipalidad de Horqueta

AÑO: 2026

DEPARTAMENTO: Concepción

COMPONENTE 1: ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

META: Publicar y mantener actualizada la información institucional de manera permanente, clara, con acceso rápido y visible, garantizando la transparencia activa

N°	ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1.1 Actualizar mensualmente la información del Art. 8° de la Ley 5282/14 en el portal web institucional	Porcentaje de cumplimiento de actualización mensual (Meta: 100%)	Portal web oficial de la Municipalidad - Sección Transparencia (https://horqueta.gov.py/transparencia)	UTA / Informática		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	1.3 Capacitar al personal municipal sobre transparencia activa y acceso a información pública	Número de capacitaciones realizadas (Meta: 4) / % de funcionarios capacitados (Meta: 80%)	Listas de asistencia firmadas / Certificados de capacitación / Material didáctico	UTA / RRHH			X			X			X			X

COMPONENTE 2: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

META: Fortalecer los espacios de participación ciudadana, involucrando activamente a la comunidad en la gestión pública municipal

N°	ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.1 Realizar Audiencias Públicas anuales de rendición de cuentas	Número de audiencias públicas realizadas (Meta: 4)	Actas firmadas / Listas de asistencia / Registro fotográfico y audiovisual / Publicación en web	Intendencia / UTA				x								

COMPONENTE 3: GESTIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN COMPROMETER LA INTEGRIDAD PÚBLICA

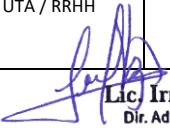
META: Impulsar acciones preventivas y correctivas sobre riesgos de corrupción en la gestión institucional, mediante identificación, evaluación y mitigación sistemática

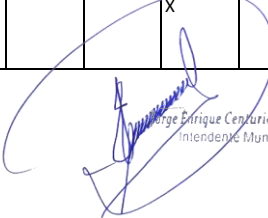
N°	ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2	3.2 Capacitar a funcionarios municipales sobre prevención de corrupción y ética pública	Número de capacitaciones (Meta: 4) / % de funcionarios capacitados (Meta: 100% funciones críticas)	Listas de asistencia firmadas / Certificados / Material de capacitación / Evaluaciones	UTA / RRHH			X			X			X			X
3	3.3 Publicar Declaraciones Juradas de Bienes, Rentas e Intereses de autoridades municipales	Porcentaje de DDJJ publicadas (Meta: 100%)	Portal web oficial - Sección DDJJ / Capturas de pantalla fechadas	UTA / RRHH										x		

COMPONENTE 4: INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA

META: Garantizar una gestión pública honesta, transparente, con trato respetuoso y solidario, promoviendo la cultura de integridad institucional

N°	ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	4.1 Elaborar y aprobar el Código de Ética Municipal mediante Resolución	Código elaborado, aprobado y publicado (Meta: 1)	Código de Ética documentado / Resolución de aprobación / Publicación en portal web	UTA / Asesoría Jurídica			x									
2	4.2 Entregar y socializar el Código de Ética con todos los funcionarios municipales	Porcentaje de funcionarios que recibieron el Código (Meta: 100%)	Listas de recepción firmadas / Actas de socialización / Publicación en portal web	UTA / RRHH						x						
6	4.6 Capacitación continua en ética pública para funcionarios	Número de capacitaciones (Meta: 3) / % funcionarios capacitados (Meta: 70%)	Listas de asistencia / Material didáctico / Evaluaciones post-capacitación	UTA / RRHH								X				X


Lic. Irma Sánchez
Dir. Adm. y Finanzas


Jorge Enrique Centurión Gimenez
Intendente Municipal

COMPONENTE 5: INICIATIVAS ADICIONALES EN INTEGRIDAD																	
META: Impulsar una cultura de transparencia e integridad mediante iniciativas innovadoras y acceso público a datos e información municipal																	
N°	ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2	5.2 Implementar sistema integral de denuncias ciudadanas (presencial, telefónico, web)	Canales de denuncia implementados (Meta: 4) / Denuncias recibidas y atendidas	Registro de denuncias / Procedimiento de atención / Informes de gestión / Plazos cumplidos	UTA / Informática			X										

INFORMACIÓN ADICIONAL

RESPONSABLE DE LA UTA: Irma Ceferina Sanchez Agüero

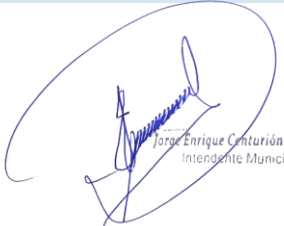
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PATIP 2026: Gs. [Monto a definir según disponibilidad presupuestaria]

FECHA DE APROBACIÓN: [Fecha] mediante Resolución N° [Número]

SISTEMA DE MONITOREO: Informes cuatrimestrales de avance a ser presentados a la CGR y publicados en portal web

Elaborado conforme a: Ley N° 7389/24 | Resolución CGR N° 445/2025 | Resolución CGR N° 1306/24


Lic. Irma Sánchez
Dir. Adm. y Finanzas


Jorge Enrique Centurión Giménez
Intendente Municipal